ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Е. ЕВСЕВЬЕВА»

Факультет психологии и дефектологии
Кафедра специальной и прикладной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организационная психология
Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Профиль подготовки: Психология
Форма обучения: Заочная

Разработчики:
Алаева М. В., старший преподаватель

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 10 от 25.05.2018 года

Зав. кафедрой _____ Яшкова А. Н.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от 28.05.2019 года

Зав. кафедрой _____ Яшкова А. Н.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____ Яшкова А. Н.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)
Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов способности к выявлению специфики психического функционирования человека, к участию в проведении психологических исследований, к профессиональному решению организационно-психологических проблем в условиях организации.

Задачи дисциплины:

- знакомить студентов с современным состоянием организационной психологии, с отечественными и зарубежными организационно-психологическими теориями и концепциями;
- знакомить студентов с практическими методами и методиками организационно-психологической работы;
- развивать у студентов способность к осуществлению психологических исследований по выявлению специфики психического функционирования человека в организации;
- формировать систематические знания о психологических основах управленческой деятельности и их применение к решению практических задач в организациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.09.02 «Организационная психология» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 14 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в профессию», «Общая психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Общепсихологический практикум»:

– представления о профессиональной деятельности психолога в сфере образования, здравоохранения, социальных отношений, производства, экономики и др.;

– психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов;

– отечественные и зарубежные теории личности;

– психологические особенностей личности в процессе общения и взаимодействия в системе социальных отношений; представления о динамике и функционировании социальных групп;

– основные методы психологического исследования, применяемые в практической деятельности психолога, профессиональные умения и навыки работы с психодиагностическим инструментарием;

– основы составления психолого-педагогических рекомендаций.

Изучению дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Организационная психология» предшествует освоение дисциплин (практик):

Б1.Б.03.01 Введение в профессию;

Б1.Б.03.02 Общая психология;

Б1.Б.03.03 Общепсихологический практикум;

Б1.Б.03.04 Социальная психология;

Б1.Б.03.05 Психология личности.

Освоение дисциплины Б1.В.ДВ.09.02 «Организационная психология» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Б1.В.ДВ.09.01 Психология управления;

Б1.В.03.07 Психология труда.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

«Организационная психология», включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- психические процессы;
- свойства и состояния человека;
- их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества;
- способы и формы их организации, изменения, воздействия.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-4. способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	
практическая деятельность	
ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	знать: - основные понятия организационной психологии; - функциональные обязанности психолога, работающего в организации; - иметь представление об особенностях взаимосвязи профессиональной деятельности человека и развития его психики; уметь: - использовать теоретические знания для анализа организационно-психологических проблем; - пользоваться своими знаниями и навыками при проведении психологической диагностики специфики психического функционирования человека в организации; владеть: - навыками выявления специфики психического функционирования человека с учётом профессиональной группы.
научно-исследовательская деятельность	
ПК-7. способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	
практическая деятельность **научно-исследовательская деятельность**	
ПК-7 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	знать: - методы организационной психологии; - формы, технологии психологической работы на предприятиях; уметь: - планировать психологические исследования в области организационной психологии; владеть: - навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в области организационной психологии.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)
Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Четырнадцатый триместр
Контактная работа (всего)	**8**	**8**
Практические	8	8
Самостоятельная работа (всего)	**96**	**96**
Виды промежуточной аттестации	**4**	**4**
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**
Общая трудоемкость зачетные единицы	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Введение в основы организационной психологии:

организационная психология как отрасль психологического знания. Предмет, цель, задачи, методы, основные понятия и теоретические основы организационной психологии, связь с другими науками. История становления и развития организационной психологии. Понятие и основные характеристики организации. Содержание организационной структуры. Модели управления организацией, их применение на практике. Современные мотивационные модели. Вхождение человека в организацию. Адаптация индивида в организации. Проблема соотношения взаимных ожиданий и притязаний человека и организации. Понятие организационного поведения, его составляющие. Личность и организация. Формы индивидуального поведения. Возможности личностного и профессионального роста в организации. Взаимодействие человека и группы. Группа и групповое поведение. Организационные особенности командной деятельности. Признаки эффективной и неэффективной команды. Групповая идентичность. Групповая сплоченность. Виды групп. Межгрупповые проблемы в организациях.

Модуль 2. Руководство организацией. Коммуникативное поведение. Организационная культура:

феномен лидерства: определение, типы и функции. Руководство. Отличие лидерства от руководства. Стили руководства. Психологические проблемы эффективности руководства. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Типология власти. Косвенные методы влияния. Организационная коммуникация: понятие, основные подходы, функции и проблемы. Цели и структура процесса коммуникации организациях. Виды и средства коммуникации. Типы коммуникативных сетей. Формальные и неформальные каналы коммуникаций. Принятие решений в организации: классификация управленческих решений, этапы, различия в принятии решений, методы принятия решений. Конфликты в организациях, их развитие и решение. Управление конфликтами. Структурные методы управления конфликтами. Пути повышения эффективности общения в организациях. Организационная культура: понятие, функции, элементы, типы, ее влияние на поведение людей в организации, развитие. Психологический климат организации как часть корпоративной культуры. Основные подходы к измерению социально-психологического климата коллектива.

Модуль 3. Практические аспекты деятельности организационного психолога:

позиция, функции и задачи психолога в организации. Направления деятельности психолога в организациях. Психологическое консультирование в рамках организации. Рабочее место психолога в организации. Профессиональная компетентность психолога в организации. Дезадаптация сотрудников: определение, причины, признаки, возможности «ликвидации». Стресс: определение, причины, виды, влияние на трудовую деятельность и возможности

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

адаптации личности к изменениям. Эмоциональное выгорание: определение, причины, характеристика, профилактика и «ликвидация» последствий. Деструктивное поведение сотрудников: определение, признаки, возможности работы. Деформация личности в организации. Психологические аспекты работы психолога.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (8 ч.)

Модуль 1. Введение в основы организационной психологии (4 ч.)

Тема 1. Организационная психология как отрасль психологического знания: определение, цель, предмет, задачи, методы, краткая история (2 ч.)

Понятие, предмет, задачи, структура, научно-практическая направленность и основные понятия организационной психологии. Место организационной психологии в системе психологической науки. История возникновения и развития организационной психологии. Области применения организационной психологии. Методы исследования в организационной психологии.

Тема 2. Организационная система (2 ч.)

Понятие, основные характеристики и критерии определения организации. Содержание организационной структуры. Виды организационных структур и их психологическая характеристика. Организация как система. Организационное окружение. Модели развития и управления организацией. Применение моделей управления на практике.

Модуль 2. Руководство организацией. Коммуникативное поведение. Организационная культура (4 ч.)

Тема 3. Лидерство. Руководство. Власть (2 ч.)

Общие представления о лидерстве, руководстве и власти (определения, характеристики, особенности). Феномен лидерства. Определение, типы и функции лидерства. Руководство. Отличие лидерства от руководства. Стили руководства. Психологические проблемы эффективности руководства. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Организационная власть. Типология власти.

Тема 4. Основы коммуникации в организациях (2 ч.)

Организационная коммуникация: понятие, основные подходы, функции и проблемы. Цели и структура процесса коммуникации организациях. Виды и средства коммуникации. Типы коммуникативных сетей. Формальные и неформальные каналы коммуникаций. Принятие решений в организации: классификация управленческих решений, этапы, различия в принятии решений, методы принятия решений.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Четырнадцатый триместр

Модуль 1. Введение в основы организационной психологии

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

Выполните следующие задания:

1) Разведите понятия «организационная психология», «психология труда», «социальная психология», «менеджмент», «экономическая психология», «психология управления».

2) Раскройте смысл следующей характеристики: «организационная психология – система психологических технологий».

3) Определите тип организационной структуры и обоснуйте свой ответ.

Организация «Знание-мир» занимается издательством литературы по различным научным и ненаучным предметам с ориентацией на различные возрастные группы читателей. Выпускает литературу для детей и взрослых (книги общего чтения, научные статьи и т. д.), предназначенную для широкого круга читателей. Каждое подразделение данной компании

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

ориентируется на своего покупателя и действует как практически независимая организация. Следовательно, каждый отдел данной организации осуществляет свою определенную работу: редакционный отдел производит редактирование книг, отдел маркетинга и финансов занимается своими вопросами, производственный отдел непосредственно выпускает книги в печать и т. д. При этом все отделы данной компании взаимодействуют друг с другом как единая сеть по издательству книг. Организации присущ демократический стиль управления, члены компании принимают совместные решения, согласуют свои действия, творчески подходят к выполнению своей работы и т. д.

4) Раскройте возможности личностного и профессионального роста в организации.

5) Соотнесите понятия «совместимость» и «срабатываемость». Предложите упражнения по командообразованию.

6) Дайте качественную характеристику формальным и неформальным группам.

Предложенные задания оформить в письменном виде как развернутый ответ.

Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

Предложите меры по успешной адаптации нового сотрудника в организации. Оформите письменно в виде психологических рекомендаций.

Психологические рекомендации – это совокупность действий человека, имеющие высокий процент получения положительного результата в достижении желаемой цели/результата психологического содержания с точки зрения специалиста (психолога). Психологические рекомендации являются инструментом коррекции и профилактики нарушений психического развития, результатом психодиагностической и консультативной работы психолога. Очень важно уметь их составлять, передавать и контролировать, чтобы своевременно и качественно оказать психологическую помощь.

Требования к составлению психологических рекомендаций:

- важно четко знать, кому и для чего адресуются рекомендации;
- проанализировать возможные аналогичные случаи и варианты действий, приводящих к положительным результатам;
- они должны быть сформулированы просто (конкретно), лаконично и в виде действия;
- они должны быть доступны в реализации адресату (соответствовать условиям жизнедеятельности адресата);
- при формулировках они должны быть осознаваемы (понятны) адресату;
- они должны быть продуктивны (реальны и эффективны) в применении;
- они должны быть контролируемы (можно было бы отследить их выполнение) со стороны;
- продумать рекомендательных формулировок в пределах 5-9, что соответствует объему памяти взрослого человека.

Требования к оформлению психологических рекомендаций:

- психологическая рекомендация является речевой формой проекта, наиболее возможного оптимального действия, которое фиксируется в письменной форме изложения;
- текст рекомендаций должен быть расположен по ширине страницы, без украшений и рамок;
- допускается заполнение рукой, но желательно – в печатном виде;
- при печати рекомендуется 12-14 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом;
- не допускаются сокращенные слова и грамматические ошибки;
- стиль может быть как научным, так и популярным, но без образных выражений;
- описание действий может дополняться пояснениями и примерами;
- текст рекомендаций должен быть структурирован и включать сферу применения (указать область реализации рекомендации или описание обстоятельств применения), адресата (субъекта реализации рекомендации, того, кому пишется рекомендация), цель рекомендации и способы (действия, условия достижения цели).

Психологические рекомендации можно оформить текстовым изложением в форме тезиса или рассказа. К примеру, в форме тезиса рекомендации может выглядеть таким образом:

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

– сфера применения: межличностное общение;
– адресат: учитель биологии (Ф.И.О.);
– цель: установить доброжелательное общение с учеником (Ф.И.);
– способы взаимодействия:
1) при обращении к ученику не повышать тон речи;
2) удерживать демократический стиль общения с учеником;
3) не заострять внимание на недостатках характера ребенка при присутствии одноклассников;
4) и другие.
Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям
Составьте таблицы «Стороны организационной психологии», «Теоретические основы организационной психологии», «Методы организационной психологии», «Виды организационных структур и их психологическая характеристика», «Модели взаимодействия сотрудника и организации», «Стратегии и тактики поведения индивида в группе».
Требования к заполнению таблицы:
– графы таблицы заполняются лаконичными фразами;
– учитываются правила русского языка;
– лучше пользоваться рекомендованной литературой;
– таблица имеет обязательный графы/строки, которые задает преподаватель.
Требования к оформлению таблицы следующие:
– графы и строки таблицы должны быть обозначены на одной странице листа;
– таблица должна иметь название;
– допускается заполнение рукой, но желательно – в печатном виде;
– при печати допускается 12-14 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом в ячейках таблицы;
– жирным шрифтом выделяется только заголовок и название граф/строк;
– в таблице не допускаются сокращенные слова.
Вид СРС: *Работа с электронными ресурсами и информационными системами
Составьте психологическую электронную библиотеку студента по курсу «Организационная психология». По мере изучения тем дополняйте ее.
Рекомендации по составлению психологической электронной библиотеки студента по курсу.
Психологическая электронная библиотека студента представляет собой подборку и компоновку студентом электронной научной психологической литературы (книги, статьи из журналов и газет) по определенной теме, модулю, дисциплине. Для составления подобной психологической электронной библиотеки студенту предлагается:
1) ознакомиться с содержанием дисциплины (представлено в начале пособия);
2) ознакомиться с виртуальными библиотеками электронных ресурсов (материалы сети Internet, материалы ЭБС «Юрайт», ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»);
3) осуществить подборку литературы по каждой теме, модулю дисциплины.

Модуль 2. Руководство организацией. Коммуникативное поведение. Организационная культура

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий
Выполните следующие задания:
1) Сравните понятия «лидерство» и «руководство». Ответ представьте в письменном виде.
2) Назовите героев-лидеров сказок, мультфильмов и фильмов. При выполнении задания возможно использование примеров из классической и современной литературы, из старых и современных мультфильмов, фильмов. Ответ представьте в письменном виде.
3) Назовите и объясните стиль разрешения конфликта, который оправдан в следующих ситуациях:
– мало времени на его разрешение;
– у вас недостаточно ресурсов для отстаивания своей позиции;

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

– оппоненты заинтересованы в долгосрочном сотрудничестве;
– конфликт имеет временную природу.
4) Составьте и напишите план-сценарий организации дискуссии по принятию группового решения по какой-либо задаче повседневной деятельности. Ответ представьте в письменном виде.
5) Приведите примеры российских, зарубежных организаций с активной / сильной организационной культурой. Обоснуйте свое мнение. Ответ представьте в письменном виде.
6) Подберите упражнения для формирования благоприятного психологического климата. Ответ представьте в письменном виде. Предложенные задания оформить в письменном виде как развернутый ответ.
Вид СРС: *Выполнение компетентностно-ориентированных заданий
Напишите психолого-педагогические рекомендации по повышению эффективности общения сотрудников в организации.
Психологические рекомендации – это совокупность действий человека, имеющие высокий процент получения положительного результата в достижении желаемой цели/результата психологического содержания с точки зрения специалиста (психолога). Психологические рекомендации являются инструментом коррекции и профилактики нарушений психического развития, результатом психодиагностической и консультативной работы психолога. Очень важно уметь их составлять, передавать и контролировать, чтобы своевременно и качественно оказать психологическую помощь.
Требования к составлению психологических рекомендаций:
- важно четко знать, кому и для чего адресуются рекомендации;
- проанализировать возможные аналогичные случаи и варианты действий, приводящих к положительным результатам;
- они должны быть сформулированы просто (конкретно), лаконично и в виде действия;
- они должны быть доступны в реализации адресату (соответствовать условиям жизнедеятельности адресата);
- при формулировках они должны быть осознаваемы (понятны) адресату;
- они должны быть продуктивны (реальны и эффективны) в применении;
- они должны быть контролируемы (можно было бы отследить их выполнение) со стороны;
- продумать рекомендательных формулировок в пределах 5-9, что соответствует объему памяти взрослого человека.
Требования к оформлению психологических рекомендаций:
- психологическая рекомендация является речевой формой проекта, наиболее возможного оптимального действия, которое фиксируется в письменной форме изложения;
- текст рекомендаций должен быть расположен по ширине страницы, без украшений и рамок;
- допускается заполнение рукой, но желательно – в печатном виде;
- при печати рекомендуется 12-14 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом;
- не допускаются сокращенные слова и грамматические ошибки;
- стиль может быть как научным, так и популярным, но без образных выражений;
- описание действий может дополняться пояснениями и примерами;
- текст рекомендаций должен быть структурирован и включать сферу применения (указать область реализации рекомендации или описание обстоятельств применения), адресата (субъекта реализации рекомендации, того, кому пишется рекомендация), цель рекомендации и способы (действия, условия достижения цели).
Психологические рекомендации можно оформить текстовым изложением в форме тезиса или рассказа. К примеру, в форме тезиса рекомендации может выглядеть таким образом:
– сфера применения: межличностное общение;
– адресат: учитель биологии (Ф.И.О.);
– цель: установить доброжелательное общение с учеником (Ф.И.);

– способы взаимодействия: 1) при обращении к ученику не повышать тон речи;
2) удерживать демократический стиль общения с учеником;
3) не заострять внимание на недостатках характера ребенка при присутствии одноклассников;
4) и другие.
Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям
Составьте таблицы «Типы лидерства», «Стили руководства», «Методы влияния», «Основные подходы к организационным коммуникациям», «Типологии организационных культур», «Сравнительный анализ понятий организационный климат и организационная культура».
Требования к заполнению таблицы:
– графы таблицы заполняются лаконичными фразами;
– учитываются правила русского языка;
– лучше пользоваться рекомендованной литературой;
– таблица имеет обязательный графы/строки, которые задает преподаватель.
Требования к оформлению таблицы следующие:
– графы и строки таблицы должны быть обозначены на одной странице листа;
– таблица должна иметь название;
– допускается заполнение рукой, но желательно – в печатном виде;
– при печати допускается 12-14 шрифт Times New Roman с одинарным интервалом в ячейках таблицы;
– жирным шрифтом выделяется только заголовок и название граф/строк;
– в таблице не допускаются сокращенные слова.
Вид СРС: *Решение задач
Решите задачи:
А) В бухгалтерии в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе – хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить», делает это без злого умысла – таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации?
Б) В отдел назначают нового молодого руководителя. При этом большинство его подчиненных значительно старше – средний возраст персонала – 40 лет. Любые решения и установки молодого начальства сотрудники воспринимают негативно – они полагают, что руководитель недостаточно компетентен. Молодой человек в свою очередь понимает, что его подчиненные относятся к нему отрицательно, и хочет изменить такое отношение. Как можно выйти из подобной ситуации?
В) В коллективе есть сотрудник, считающий себя «душой компании» – он постоянно шутит, рассказывает анекдоты, регулярно уходит на перекуры и зовет половину отдела с собой. Большинству работников такое поведение кажется неуместным – мало того, что шутки балагура далеко не всегда смешные, при этом он еще и отвлекает коллег от работы. Однако напрямую попросить весельчака умерить свой пыл сотрудники стесняются. Что следует предпринять его коллегам?
При решении задач рекомендуется сосредоточиться, внимательно прочитать задачу, выделить основные составляющие, представить решение письменно.
Вид СРС: *Подготовка письменных работ (эссе, рефератов, докладов)
Напишите эссе на тему «Влияние организационного климата на поведение людей в организации».
Подготовка эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

субъективно и обычно неполно. Эссе должно обязательно содержать авторскую позицию на излагаемую проблему. Тематика эссе может быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения учебной дисциплины. Этот вид работы, который требует от студента умения четко выражать мысли в письменной форме, посредством построения логических суждений и умозаключений, ясно излагать собственную точку зрения.
В процессе написания эссе важно продемонстрировать:
- умение осмыслить конкретную проблему и сформулировать определенную позицию относительно нее;
- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение на основании прочитанного материала по определенной проблеме проанализировать конкретную ситуацию;
- умение аргументировано изложить свою позицию по определенному вопросу;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.
Алгоритм написания эссе:
1. Внимательно прочитать задание и тему эссе.
2. Самостоятельно подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию.
3. Составить план эссе.
4. Лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои точки зрения к ее решению.
5. Продумать доказательную базу излагаемых выводов, суждений, умозаключений.
6. Привести необходимые примеры, сделать ссылки на литературные источники, персоналии.
7. Оформить эссе и сдать в установленный срок.
Требования к оформлению эссе:
- пишется эссе на отдельном листе бумаги вручную или в печатном виде;
- по объему эссе должно быть не более одной страницы А4;
- должно быть написано грамотно, в соответствии с нормами русского литературного и профессионального языка;
- необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий.
Структура эссе должна соответствовать следующим пунктам:
1. Титульный лист. Является обязательным элементом любого эссе.
2. Введение. Является обязательной частью эссе любой формы. Во введении кратко излагается суть проблемы, обосновывается ее выбор, актуальность и значимость. Здесь также формулируется цель данной работы, формулируется вопрос, ответ на который автор намерен изложить в ходе написания эссе. Объем введения обычно составляет 0,5-1 страницу текста. Обычно введение не имеет своего подзаголовка и выделяется в отдельный раздел только содержательно.
3. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем эссе. Здесь последовательно раскрывается тема. Основная часть может быть представлена в виде цельного текста или может быть разделена на несколько частей, имеющих свой подзаголовок. Обычно разделы (имеющие собственный подзаголовок) выделяются по принципу «один раздел – один тезис, мысль».
4. Заключение. Является обязательной частью эссе. В заключении излагаются выводы, вытекающие из рассмотрения основного вопроса, обобщается авторская позиция по исследуемой проблематике. Объем заключения обычно составляет 0,5-1 страницу текста.

7. Тематика курсовых работ (проектов)
Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства для промежуточной аттестации
Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)
Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-4	5 курс, Четырнадцатый триместр	Зачет	Модуль 1: Введение в основы организационной психологии.
ПК-7	5 курс, Четырнадцатый триместр	Зачет	Модуль 2: Руководство организацией. Коммуникативное поведение. Организационная культура.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:
Компетенция ПК-4 формируется в процессе изучения дисциплин:
Организационная психология, Основы акмеологии, Основы консультативной психологии, Практическая психология в службе МЧС, Психология развития профессионала, Психология семьи, Психология служебной деятельности, Психология спорта, Психология управления, Специальная психология, Юридическая психология.
Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:
Математическая статистика, Математические методы в психологических исследованиях, Организационная психология, Психология управления, Теоретические и практические проблемы современной психологии.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания
В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:
Повышенный уровень:
знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.
Базовый уровень:
знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.
Пороговый уровень:
понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.
Уровень ниже порогового:
имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен	Зачет	

	(дифференцированный зачет)		
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студент знает основные понятия организационной психологии; подходы к проблемам организационного развития; формы, технологии психологической работы на предприятиях; имеет представления об особенностях взаимосвязи профдеятельности человека и развития его психики. Демонстрирует умение использовать теоретические знания для анализа организационно-психологических проблем; осуществлять аналитическую и научно-исследовательскую работу в области организационной психологии; пользоваться своими знаниями при проведении работ в организациях. Владеет навыками применения современных приемов, методов и средств работы с персоналом; психологического сопровождения образовательного и производственного процессов; работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, культурные и иные различия. Ответ логичен и последователен, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, выводы доказательны.
Незачтено	Студент демонстрирует незнание основного содержания дисциплины, обнаруживая существенные пробелы в знаниях учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предлагаемых заданий; затрудняется делать выводы и отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Введение в основы организационной психологии

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

1. Обозначьте модели взаимодействия сотрудника и организации.
2. Выберите один из типов ситуационного усиления (подкрепления) поведения и опишите факты и события из своей жизни, когда к нему применялся данный тип усиления.
3. Составьте таблицу «Стратегии и тактики поведения индивида в группе».
4. Выберите стратегию и опишите ситуацию, в которой данная стратегия будет эффективной.
5. Подберите методы, позволяющие оценить специфику психического функционирования человека в организации.

Модуль 2: Руководство организацией. Коммуникативное поведение. Организационная культура

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам

1. Заполните таблицу «Методы влияния». Укажите метод влияние и воздействие, которое он

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

оказывает на личность.
2. Дайте характеристику понятию «коммуникационные шумы». Назовите и охарактеризуйте основные коммуникационные шумы, встречающиеся в организации.
3. Опишите свое психическое состояние на этапе принятия решения.
4. Назовите и объясните стиль разрешения конфликта, который оправдан в следующей ситуации: оппоненты заинтересованы в долгосрочном сотрудничестве. Опишите возможное психическое состояние участников конфликта.
5. Решите задачу: в бухгалтерии в одном кабинете работают две сотрудницы. Одна из них молодая, другая в предпенсионном возрасте, но обе – хорошие специалисты. Несмотря на то, что они работают независимо друг от друга, старшая сотрудница регулярно вмешивается в работу молодой: дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки. Кроме того, женщина предпенсионного возраста постоянно обращает внимание на то, как выглядит молодой специалист, пытается ее по-своему «образумить», делает это без злого умысла – таким образом, она беспокоится о своей «неопытной» коллеге. Как следует поступить женщинам в данной ситуации? Опишите психическое состояние участников ситуации.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации
Четырнадцатый триместр (Зачет, ПК-4, ПК-7)
1. Обозначьте понятие, предмет, задачи, структуру, научно-практическую направленность организационной психологии. Проанализируйте и укажите место организационной психологии в системе психологической науки.
2. Раскройте историю возникновения и развития организационной психологии.
3. Обозначьте теоретические основы организационной психологии. Сравните механистический, бюрократический, структурно-функциональный подходы и современные тенденции.
4. Обозначьте методы исследования в организационной психологии, сделайте их сравнительный анализ.
5. Обозначьте понятие и основные характеристики организации. Сделайте анализ содержания организационной структуры. Охарактеризуйте модели развития и управления организацией и приведите примеры применения их на практике.
6. Охарактеризуйте этап вхождения человека в организацию. Обозначьте аспекты адаптации индивида в организации. Раскройте проблему соотношения взаимных ожиданий и притязаний человека и организации.
7. Охарактеризуйте понятие «организационное поведение», обозначьте его составляющие организационного поведения.
8. Охарактеризуйте модели взаимодействия личности и организации. Раскройте влияние личностных характеристик на организационное поведение индивида.
9. Обозначьте и раскройте формы индивидуального поведения в организации, стратегии и тактики индивида и их проявление в групповом поведении.
10. Раскройте возможности личностного и профессионального роста сотрудника в организации.
11. Обозначьте положение личности в структуре группы (групповой статус, позиция в группе, групповая роль), особенности взаимодействия человека и группы, сущность понятий «совместимость» и «срабатываемость».
12. Раскройте сущность понятий «групповое поведение», «групповая идентичность», «групповая сплоченность». Обозначьте признаки формальных и неформальных групп, раскройте особенности их взаимодействия в организации. Назовите межгрупповые проблемы в организациях.
13. Раскройте сущность феномена лидерства, дайте его определение, назовите типы и

функции лидерства.
14. Осуществите сравнительный анализ лидерства и руководства. Обозначьте стили руководства, психологические проблемы эффективности руководства.
15. Раскройте сущность феномена власти. Охарактеризуйте власть как межличностного взаимодействия. Обозначьте особенности организационной власти, раскройте типологию власти, назовите косвенные методы влияния.
16. Обозначьте понятие, основные подходы, функции и проблемы организационной коммуникации, пути повышения эффективности общения в организациях.
17. Обозначьте цели и структуру процесса коммуникации в организациях, виды и средства коммуникации, типы коммуникативных сетей, формальные и неформальные каналы коммуникаций.
18. Обозначьте особенности принятия решений в организации, классификацию управленческих решений, этапы, различия в принятии решений, методы принятия решений.
19. Охарактеризуйте конфликты в организациях, обозначьте конфликт как развитие отношений (Б.Л. Еремин).
20. Обозначьте и охарактеризуйте структурные методы управления конфликтами: прямое вмешательство в пользу одной из сторон, «разведение» конфликтующих сторон в пространстве или во времени, перераспределения функциональных обязанностей, использование координационных или интеграционных механизмов и др.
21. Охарактеризуйте понятие, функции, элементы организационной культуры. Обозначьте ее влияние на поведение людей в организации.
22. Обозначьте и охарактеризуйте типы организационных культур по К. Камерону и Р. Куинну (клановая, бюрократическая, адхократическая и рыночная). Приведите пример других типологий.
23. Охарактеризуйте психологический климат организации как часть корпоративной культуры. Обозначьте основные подходы к измерению социально-психологического климата коллектива: удовлетворенность трудом и удовлетворенность отношениями (по горизонтали и по вертикали).
24. Обозначьте особенности развития организационной культуры, факторы, детерминирующие формирование организационной культуры.
25. Охарактеризуйте позицию, функции и задачи психолога в организации, основные направления его деятельности, дайте оценку его профессиональной компетентности. Опишите рабочее место психолога в организации.
26. Дайте определение понятию «дезадаптация», охарактеризуйте причины, признаки, возможности «ликвидации» дезадаптации сотрудников.
27. Охарактеризуйте причины, виды, влияние стресса на трудовую деятельность и возможности адаптации личности к изменениям.
28. Дайте характеристику определению, причинам эмоционального выгорания, обозначьте особенности профилактики и «ликвидации» последствий эмоционального выгорания.
29. Обозначьте определение и признаки деструктивного поведения, особенности работы организационного психолога.
30. Охарактеризуйте причины и последствия деформации личности в организации, психологические аспекты работы психолога.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами заданий в

соответствии с утвержденной программой. Зачет включает в себя ответ на один теоретический вопрос и один практико-ориентированный вопрос. Примеры практики-ориентированных заданий:
1. Выберите любую организационную проблему и составьте схему принятия решений в рамках данной проблемы.
2. Обозначьте любую возможную конфликтную ситуацию и раскройте структуру решения данного конфликта.
3. Вы – организационный психолог крупной компании. Вам необходимо осуществить анализ продуктивности предприятия. Обозначьте структуру и этапность данного вида деятельности.
4. Вы – организационный психолог компании, которая терпит «крушение». Ваш руководитель просит от вас рекомендаций по поднятию продуктивности. Ваши действия?
5. Предложите рекомендации руководителю организации по мотивированию сотрудников.
6. Предложите меры по успешной адаптации нового сотрудника в организации. При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.
Собеседование (устный ответ) на зачете
Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.
При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:
– усвоение программного материала;
– умение излагать программный материал научным языком;
– умение связывать теорию с практикой;
– умение отвечать на видоизмененное задание;
– владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
– умение обосновывать принятые решения;
– владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
– умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Алаева, М. В. Организационная психология : учебно-методическое пособие / М. В. Алаева ; Мордовский государственный педагогический институт. – Саранск, 2015. – 119 с. – Текст : непосредственный.
2. Мандель, Б. Р. Современная организационная психология. Модульный курс : учебное пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Б. Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 446 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435528&sr=1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 504 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3232-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425235. – Текст : электронный.
3. Организационная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 510 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07328-7. — URL: https://urait.ru/bcode/431983. – Текст : электронный.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://psyjournals.ru/social_psy/2013/n4/65399.shtml - О предмете и основных задачах организационной психологии на современном этапе ее становления и развития
2. https://orgpsyjournal.hse.ru/ - Электронный научный журнал «Организационная психология»
3. http://azps.ru/articles/org/index.html - Терминологическая подборка по организационной психологии
4. http://www.hr-portal.ru/tags/organizatsionnaya-psikhologiya - Копилка статей по организационной психологии
5. http://www.up-pro.ru/encyclopedia/organizacionnaya-kultura.html - Организационная культура
6. http://vch.narod.ru/file.htm - Психологическая лаборатория. Описания психологических тестов, бланки

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:
– спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
– конкретизировать для себя план изучения материала;
– ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.
Сценарий изучения курса:
– проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
– изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.
Алгоритм работы над каждой темой:
– изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
– прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
– выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
– составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на занятии;
– выучите определения терминов, относящихся к теме;
– продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
– подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
– продумывайте высказывания по темам, предложенным к занятию.
Рекомендации по работе с литературой:
– ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
– составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
– выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.
Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)
Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963) Подготовлено в системе 1С:Университет (000016963)

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro – Лицензия № 60948555 от 30.08.2012 г.; лицензия № 60617524 от 28.06.2012 г.
2. Microsoft Office Professional Plus 2010 – Лицензия № 61089147 от 29.10.2012 г.
3. 1С: Университет ПРОФ – Лицензионное соглашение № 10920137 от 23.03.2016 г.

12.2 Перечень информационно-справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (http://www.garant.ru)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (https://www.scopus.com/)
2. Научная электронная библиотека (https://elibrary.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Оснащение аудиторий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(аудитория 304).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, экран, документ-камера), маркерная доска, колонки SVEN.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

(аудитория 305).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, интерактивная доска), маркерная доска, автоматизированное рабочее место учащегося.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

(помещение 219).

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютеры 3 шт.), принтер (Kyosera) 3 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации, методические рекомендации по самостоятельной работе студента.

Помещение для самостоятельной работы

Читальный зал электронных ресурсов

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения

(помещение 101б)

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями